**I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Область применения**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки квалификации:

|  |
| --- |
| **Сервис-менеджер по работе с потребителями жилищно-коммунальных услуг (5 уровень квалификации)** |
|  |
| (указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер квалификации: |  |
|  | (номер квалификации в реестре сведений о проведении  независимой оценки квалификации) |

Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации):

|  |
| --- |
| **Специалист по управлению многоквартирными домами**  приказ Минтруда России от 31.07.2019 № 538н |
| (наименование и код профессионального стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования) |

Вид профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| **Управление многоквартирными домами** |
| (по реестру профессиональных стандартов) |

**1.2. Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации | Критерии оценки квалификации | Тип и № задания |
| 1 | 2 | 3 |
| В/01.5. Необходимые знания Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 1-10 |
| В/01.5. Необходимые знания Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 11-12 |
| В/01.5. Необходимые знания Основы документоведения  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 12-13 |
| В/02.5. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 14-17 |
| В/02.5. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 18-22 |
| В/02.5. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов, документирование и хранение решений общих собраний  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 23-30 |
| В/02.5. Необходимые знания Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 31-32 |
| В/03.5. Необходимые знания Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, требования к раскрытию информации о деятельности организации Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 33-38 |
| В/03.5. Необходимые знания Методические документы и национальные стандарты в области работы с документацией и информацией в организации  Умения | Дихотомическая  (за правильное решение  задания - 1 балл) | Задания с выбором ответа №№ 39-40 |

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: **40**

количество заданий с открытым ответом: **нет**

количество заданий на установление соответствия: **нет**

количество заданий на установление последовательности: **нет**

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут**

**1.3. Инструменты для практического этапа экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации | Критерии оценки | Тип и № задания |
| 1 | 2 | 3 |
| В/02.5. Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами  ТД. Проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома  НУ. Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома | Соответствие выполнения задания положениям  п.5 чт.45 ЖК РФ | Практическое задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 1 |
| В/02.5. Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами  ТД. Проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома  НУ. Составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома | Соответствие выполнения задания положениям  Приказа Минстроя России от 28 января 2019 г. № 44/пр | Практическое задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 2 |
| В/02.5. Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами  ТД. Проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома  НУ. Составлять реестры собственников для проведения общих собраний | Соответствие выполнения задания положениям  Приказа Минстроя России от 28 января 2019 г. № 44/пр  Полнота сведений реестра:  фамилии, имени, отчества физического лица (полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц), номера принадлежащих им на праве собственности помещений, реквизиты документов, подтверждающих их право собственности, сведения о форме собственности, сведения о площади помещения, доля в праве собственности | Практическое задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 3 |

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

**2.1 Оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена**

**1. В каких случаях** и какому лицу **управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы (техническая и иная документация)? Выберите все правильные ответы**

1. По истечению срока договора управления – одному из собственников многоквартирного дома

2. При расторжении срока договора – председателю совета многоквартирного дома

3. При принятии решения общего собрания о выборе способа управления – товариществом собственников жилья – уполномоченному собственнику помещений в многоквартирном доме

4. При смене управляющей многоквартирным домом организации – новой управляющей организации

5. После регистрации товарищества собственников жилья - правлению

**2. Какие полномочия у совета многоквартирного дома? Выберите все правильные ответы**

1. Представляет на утверждение годового общего собрания отчет управляющей организации о выполнении перечня работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

2. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом

3. Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом

4. Организует выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

5. Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества

**3. Какие действия вправе осуществлять пользователи помещений в многоквартирном доме? Выберите все правильные ответы**

1. Собственник вправе определять юридическую судьбу своей доли в общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме отдельно от судьбы помещений.

2. Собственники и наниматели помещений в многоквартирном доме вправе размещать в коридоре у квартир личные вещи, если это не нарушает права соседей (по согласованию с ними)

3. Собственники и наниматели помещений в многоквартирном доме вправе, по решению общего собрания, устраивать кладовки в подвальном помещении

4. Собственник помещения вправе занять часть коридора подъезда, при наличии решения общего собрания о соответствующем решении об уменьшении общего имущества

5. Наниматель жилого помещения по договору социального найма вправе сдавать помещение в поднаем.

Всего 40 заданий. Баллы, полученные за каждое выполненное задание, суммируются. Максимальное количество баллов – 40.

Решение о допуске к практическому этапу экзамена принимается при условии достижения набранной суммы баллов от 32 (80%) и более.

**2.2. Оценочные средства для практического этапа профессионального экзамена**

**а)** **Задание № 1 на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях:**

**Трудовая функция:** В/02.5. Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами

**Трудовое действие (действия):** Проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома

НУ. Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома

**Типовое задание № 1:**

Составить сообщение о проведении в очно-заочной форме первого общего собрания в многоквартирном доме по вопросу выбора управляющей организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Условия выполнения задания: | Необходимые исходные данные определить самостоятельно. Сообщение распечатайте на листе А4 и предъявите комиссии. | | | Место выполнения задания: | | Экзаменационная площадка ЦОК | | | Максимальное время выполнения задания: | | **30 мин** | | |

**Критерии оценки:**

- Задание считается выполненным, если соискатель составит сообщение о проведении в очно-заочной форме первого общего собрания в многоквартирном доме по вопросу выбора управляющей организации в соответствии с требованиями п. 4 ст. 44, п.5 ст.45 ЖК РФ

- выполнение задания без замечаний-10 баллов.

- за отсутствие необходимых сведений в сообщении - снимается 1 балл (за каждое).

- неправильно сформированная повестка в сообщении – снимается 2 балла.

- Соблюдение времени выполнения задания.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции «Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами» (трудовое действие: Проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома) принимается в случае правильного выполнения практического задания в соответствии с критериями оценки с результатом не менее 8 баллов и соблюдении отведенного времени.

**3. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:**

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации

|  |
| --- |
| **Сервис-менеджер по работе с потребителями жилищно-коммунальных услуг (5 уровень квалификации)** |
| (наименование квалификации) |
| **принимается при получении соискателем по совокупности положительных результатов теоретического и практического этапов экзамена** |
| (указывается, при каких результатах выполнения задания профессиональный экзамен считается пройденным положительно) |

**4. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств**:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
3. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
5. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).
6. Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 № 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг».
7. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению МКД».
9. Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями…».
10. Постановление Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».
11. Приказ МВД России от 31.12.2017 N 984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
12. Приказ Минтруда от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
13. Приказ Минтруда от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами».

Приложение 1

В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть указаны:

1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);

3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

4) повестка дня данного собрания;

5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Повестка общего собрания в сообщении должна содержать вопросы:

1. Выбрать председателем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение
2. Выбрать секретарем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение
3. Избрать счетную комиссию в составе (не менее 2-х): (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией
5. Выбрать управляющую организацию (Наименование) для управления многоквартирным домом
6. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_
7. Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений – (адрес места хранения)

Приложение 2

Протокол № 1 *(нумерация с начала года)*

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,

расположенном по адресу: город Москва, ул. Садовая, д. 10

город Москва 10.03.2019

*(дата подведения итогов общего собрания,*

*окончания подсчета голосов собственников*

*помещений в многоквартирном доме,*

*не позднее 10 дней с даты окончания ОСС).*

**Место проведения:** город Москва, ул. Садовая, д. 15, кв. 10.

**Дата проведения собрания:** очная часть собрания состоялась 05 марта 2019 г. в 19 часов 30 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 20 часов 00 минут 05 марта 2019 года по 20 часов 00 минут 10 марта 2019 года.

**Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников** 20 часов 00 минут 10 марта 2019 года.

**Дата и место подсчета голосов**: в 20 часов 20 минут 10 марта 2019 г., город Москва, ул. Садовая, д. 15, кв. 10.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Москва, ул. Садовая, д. 10, проведено **в очно-заочной форме.**

**Собрание проведено по инициативе** – Иванова Петра Федоровича, собственника квартиры 10 (Собственность 77:00:30200525-253/5 от 24.06.2004) *– (реквизиты документа указываются обязательно, ФИО – полностью).*

**Количество присутствующих лиц** – 54 человека, приглашенные лица не участвовали, список присутствующих прилагается (приложение № 4 к настоящему протоколу).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу город Москва, ул. Садовая, д 10, собственники владеют 10620,20 кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 10620,20 голосов (100% голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Москва, ул. Садовая, д.15, приняли участие собственники и их представители в количестве 52 человек (список присутствующих прилагается – Приложение № 4 к настоящему протоколу), владеющие 6201,00 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 58,52% голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Повестка общего собрания:**

1. 1. Выбрать председателем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение

2. Выбрать секретарем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение

3. Избрать счетную комиссию в составе (не менее 2-х): (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение

4. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией

5. Выбрать управляющую организацию (Наименование) для управления многоквартирным домом

6. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_

7. Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений – (адрес места хранения)

1. Выбрать председателем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который предложил кандидатуру в качестве председателя общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника кв. \_\_\_\_.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу «Выбрать председателем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_» - избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника кв. \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| ,00 | % | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Выбрать секретарем собрания (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который предложил присутствующим в качестве секретаря собрания выбрать собственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника кв. \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственника кв. \_\_\_\_\_\_\_.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| ,00 | % | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Избрать счетную комиссию в составе (не менее 2-х): (ФИО), собственника кв.

\_\_\_\_, (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который озвучил предлагаемый состав счетной комиссии.

ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе (не менее 2-х): (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Избрать счетную комиссию в составе (не менее 2-х): (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_, (ФИО), собственника кв. \_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| ,00 | % | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который пояснил, что этот способ наиболее удобен для собственников

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | | **«Против»** | | | **«Воздержались»** | | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников |
| ,00 | % | % | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |

5. Выбрать управляющую организацию (Наименование) для управления многоквартирным домом

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который объяснил преимущества данной управляющей организации

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Выбрать управляющую организацию (Наименование) для управления многоквартирным домом»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | | **«Против»** | | | **«Воздержались»** | | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников |
| ,00 | % | % | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |

6. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который объяснил условия предложенной редакции договора управления

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Утвердить условия договора управления многоквартирным домом:\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | | **«Против»** | | | **«Воздержались»** | | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников | Количество голосов | % от числа проголосовавших | % от числа голосов всех собственников |
| ,00 | % | % | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |

7. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Федоровича, собственника кв. 10, который рассказал, что оригинал протокола должен храниться в ГЖИ, и собрание может определить, где будет храниться его копия.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений – (адрес места хранения)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по пятому вопросу «Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений – (адрес места хранения)»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 6201,00 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3:

1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_ л., в 1 экз.

2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

3) Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

4) Список присутствующих на общем собрании на \_\_ л., в 1 экз.

5) Документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.

6) Письменные решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л.,1 в экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (дата)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (дата)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (дата)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи (дата)

*В случае, если принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания.*

Приложение 3

Реестр  
собственников жилых (нежилых) помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_

| № | фамилия, имя, отчество физического лица (полное наименование и ОГРН собственника - юридического лица) | номер принадлежащего на праве собственности помещения | реквизиты документов, подтверждающие право собственности | сведения о форме собственности | сведения о площади помещения | доля в праве собственности | Количество голосов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |